

REGULAMIN REKRUTACJI
DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W BRUSACH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:
 - 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024, poz. 338);
 - 2) Statut Samorządowego Żłobka w Brusach nadany uchwałą Nr XI/95/19 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Brusach;
 - 3) Regulamin Organizacyjny Samorządowego Żłobka w Brusach.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) żłobku – rozumie się przez to Samorządowy Żłobek w Brusach przy ul. Armii Krajowej 1A;
 - 2) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Brusach;
 - 3) rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają bądź biorą udział w rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Brusach;
 - 4) dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Samorządowego Żłobka w Brusach;
 - 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Brusy.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Brusach.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
2. Karta zgłoszeniowa wraz z niezbędnymi dokumentami składane są w Żłobku przez rodziców w terminie od 5 maja 2025 r. do 23 maja 2025 r.
3. Rodzice dzieci korzystających z usług Żłobka corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki żłobkowej (zał. nr 3) w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
4. Szczegółowy harmonogram procesu rekrutacji stanowi załącznik nr 2.
5. Oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych w procesie rekrutacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.

6. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie wypełnionych i podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr 1;
 - 2) oraz dokumentów potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów wymienionych w załączniku nr 4.
7. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka może składać się z dwóch etapów (zał. nr 4).
8. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w pierwszym etapie lub gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc pod uwagę brane będą również kryteria merytoryczne z etapu drugiego podlegające ocenie punktowej.
9. Przy uwzględnieniu kryteriów merytorycznych podlegających ocenie określonych w etapie pierwszym i drugim ułożona zostanie lista rankingowa. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje liczba uzyskanych punktów.
10. W przypadku równorzędnej liczby punktów decyduje data wpływu poprawnie wypełnionej karty zgłoszeniowej wraz z wymaganymi załącznikami do sekretariatu Żłobka.
11. Poprawnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne należy składać w Samorządowym Żłobku w Brusach mieszczącym się w Brusach przy ul. Armii Krajowej 1A, 89-632 Brusy.
12. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wynikającej z punktacji uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczenia ich na liście rezerwowej i odpowiedniej grupy wiekowej.
14. O przyjęciu dziecka do Żłobka rodzic zostanie poinformowany pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.

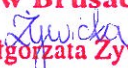
§ 3

SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która składa się z trzech członków:
 - 1) dyrektora - który jest przewodniczącym;
 - 2) dwóch pracowników żłobka – członkowie komisji;
2. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawnienia informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) weryfikacja wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego wraz z listą dzieci zakwalifikowanych do żłobka, listą rezerwową oraz informacją o uzyskanej ilości punktów przez poszczególne dzieci.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nieobecności dziecka dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.
2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym, nie może być krótsza niż jeden miesiąc.
3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności
5. Rodzice dzieci z listy rezerwowej potwierdzają wolę przyjęcia do Żłobka w miesiącu wrzesień i styczeń. W przypadku braku potwierdzenia dziecko zostaje skreślone z listy rezerwowej.
6. Lista rezerwowa obowiązuje na dany rok rekrutacyjny, kończący się w sierpniu. Rodzice zobowiązani są do ponownego udziału w procesie rekrutacji na kolejny rok.
7. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku i wyczerpania się listy rezerwowej może zostać ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
8. Dzieci mieszkające poza gminą Brusy mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok wyłącznie w ramach rekrutacji uzupełniającej i gdy spełniony jest warunek zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Brusy.

za dyrektora
Samorządowego Żłobka
w Brusach

Małgorzata Żywicka

Karta zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Brusach

I. Dane dotyczące dziecka

Imię	
Nazwisko	
PESEL/ Nr i seria dokumentu tożsamości	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

Choroby stałe/ inne

Dieta/ Alergia

Uwagi rodzica

Rodzeństwo dziecka liczba i wiek.....

Deklarowane godziny pobytu dziecka w żłobku:

	TAK	NIE
Czy rodzic dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności?		
Czy dziecko jest samotnie wychowywane przez rodzica?		
Czy obojdu rodzice dziecka pracują?		
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?		
Czy dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej?		
Czy rodzeństwo dziecka uczęszczać będzie do żłobka w roku 2025/2026?		
Czy dziecko w wyniku rekrutacji nie dostało się do gminnego przedszkola na terenie Gminy Brusy?		

II. Dane dotyczące Rodziców/ Opiekunów prawnych

	Rodzic I	Rodzic II
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Nr i seria dokumentu tożsamości		
Data urodzenia		
Adres e-mail		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Nazwa zakładu pracy Nr kontaktowy		

Zobowiązujemy się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach w informacjach zawartych w karcie zgłoszenia.

.....
Data i podpis rodzica I

.....
Data i podpis rodzica II

Klauzula informacyjna
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
przez Samorządowy Żłobek w Brusach

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „**RODO**” informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych **jest Samorządowy Żłobek w Brusach**, ul. Armii Krajowej 1A, 89-632 Brusy. Przetwarzamy dane osobowe zwykle oraz szczególne kategorie danych w zależności od celu i podstawy przetwarzania.

2. **Inspektorem ochrony danych osobowych** u Administratora jest **Magdalena Zarębska**, z którą można kontaktować się e-mailem: **iod@brusy.pl**; pod numerem telefonu 52-39-69-300 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **art. 6 ust.1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO**– osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,

- **art. 6 ust.1 lit. b RODO**– przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- **art. 6 ust 1 lit. e RODO**– przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- **art. 9 ust. 2 lit. b RODO**– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

- **art.3a, art.64c ust. 1** Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (DZ.U.z 2022 poz. 1324, 1383)- przetwarzanie jest konieczne w celu rekrutacji

4. Pani/Pana dane osobowe **przetwarzać będziemy w celu** wykonywania zadań własnych oraz zadań zleconych realizowanych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz ustaw sektorowych.

5. **Odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe możemy przekazać osobom trzecim, jeżeli będziemy mieli ku temu podstawę prawną.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkuje zawarcie umowy, lub jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże nie podania danych w zakresie wymaganym skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

9. Pani/Pana dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków ustawowych przechowywane będą przez okres zgodny z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Samorządowego Żłobka w Brusach stanowiącego Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 9/2020 Dyrektora Samorządowego Żłobka w Brusach z dnia 01.04.2020r.

10. Posiada Pani/Pan:

- **prawo dostępu do swoich danych** – czyli uzyskiwania informacji o celu i sposobie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz kopii danych,

- **prawo do sprostowania danych** – czyli poprawienia danych osobowych, gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się,

- **prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania,

- **prawo do przenoszenia danych** – czyli uzyskania swoich danych osobowych lub wskazanie innego administratora, któremu powinniśmy je przekazać, o ile będzie to technicznie możliwe,

- **prawo do sprzeciwu** – może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych.

W szczególnych sytuacjach, jeżeli przetwarzamy dane w prawnie uzasadnionym interesie lub interesie publicznym, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tych celach, o ile nie będą istniały inne, przeważające prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania

- **prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)** – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.

11. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**.

12. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu **prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie swoich danych osobowych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

13. Ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

Data złożenia karty:

DECYZJA O PRZYJĘCIU /NIE PRZYJĘCIU DZIECKA DO ŻŁOBKA

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała dziecko do Samorządowego Żłobka w Brusach od dnia

.....

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

3. Inne postanowienia

.....

.....

Podpisy członków komisji:

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji /Dyrektora

1.

2.

3.

Dziecko zostało wypisane ze żłobka od dnia z powodu

.....

.....

.....
Data i podpis dyrektora

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
NA ROK 2025/2026

L.p.	Data postępowania rekrutacyjnego	Treść postępowania rekrutacyjnego
1.	22.04-30.04.2025 r.	Złożenie deklaracji o kontynuacji opieki nad dzieckiem uczęszczającym do Samorządowego Żłobka w Brusach.
2.	05.05-23.05.2025 r.	Składanie kart zgłoszeniowych przez rodziców.
3.	26.05 - 06.06.2025 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszeniowych i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
4.	do 13.06.2025 r.	Poinformowanie rodzica o przyjęciu/nieprzyjęciu dziecka do żłobka.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Rekrutacji do Samorządowego
Żłobka w Brusach

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Samorządowy Żłobek w Brusach
ul. Armii Krajowej 1A
89-632 Brusy

DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU OPIEKI ŻŁOBKOWEJ
w Samorządowym Żłobku w Brusach

Oświadczam, że deklaruję chęć kontynuowania opieki nad moim dzieckiem
..... w Samorządowym Żłobku w Brusach w roku
2025/2026.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Rodzica

**KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO
SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W BRUSACH**

Lp.	Kryteria I etapu rekrutacji	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów
1	Wobec rodzica orzeczono stopień niepełnosprawności albo całkowitą niezdolność do pracy/samodzielnej egzystencji	10 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o niezdolność do pracy/samodzielnej egzystencji
2	Rodzic samotnie wychowuje dziecko	9 pkt.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu; Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem zał. nr 5
3	Rodzice dziecka są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność rolniczą/ gospodarczą	8 pkt.	Zaświadczenie z miejsca pracy lub aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG albo informacja z KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
Lp.	Kryteria II etapu rekrutacji	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów
1	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	7 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności
2	Dziecko nieprzyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brusy	6 pkt.	Informacja w karcie zgłoszeniowej
3	Dziecko jest z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci)	3 pkt.	Oświadczenie rodziców zał. nr 6
4	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do Żłobka w okresie, na który przeprowadzana jest rekrutacja	2 pkt.	Informacja w karcie zgłoszeniowej

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka)
kandydujące do Samorządowego Żłobka w Brusach oraz nie wychowuję żadnego dziecka
wspólnie z jego rodzicem¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis Rodzica

¹ Zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 „Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.”

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dziecko kandydujące do
(imię i nazwisko dziecka)
Samorządowego Żłobka w Brusach jest członkiem rodziny wielodzietnej².

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis Rodzica

² Zgodnie art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.