

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W BRUSACH**

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:
  - 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2025, poz. 798);
  - 2) Statut Samorządowego Żłobka w Brusach nadany uchwałą Nr XI/95/19 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Brusach z późniejszymi zmianami;
  - 3) Regulamin Organizacyjny Samorządowego Żłobka w Brusach.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - 1) żłobku – rozumie się przez to Samorządowy Żłobek w Brusach przy ul. Armii Krajowej 1A;
  - 2) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Brusach;
  - 3) rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają bądź biorą udział w rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Brusach;
  - 4) dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Samorządowego Żłobka w Brusach;
  - 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Brusy.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Brusach.

### § 2

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
2. Karta zgłoszeniowa wraz z niezbędnymi dokumentami składane są w Żłobku przez rodziców w terminie od 4 maja 2026 r. do 25 maja 2026 r.
3. Rodzice dzieci korzystających z usług Żłobka corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki żłobkowej (zał. nr 3) w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
4. Szczegółowy harmonogram procesu rekrutacji stanowi załącznik nr 2

5. Oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych w procesie rekrutacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
6. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie wypełnionych i podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
  - 1) karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr 1;
  - 2) oraz dokumentów potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów wymienionych w załączniku nr 4.
7. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka może składać się z dwóch etapów (zał. nr 4).
8. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w pierwszym etapie lub gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc pod uwagę brane będą również kryteria merytoryczne z etapu drugiego podlegające ocenie punktowej.
9. Przy uwzględnieniu kryteriów merytorycznych podlegających ocenie określonych w etapie pierwszym i drugim ułożona zostanie lista rankingowa. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje liczba uzyskanych punktów.
10. W przypadku równorzędnej liczby punktów decyduje data wpływu poprawnie wypełnionej karty zgłoszeniowej wraz z wymaganymi załącznikami do sekretariatu Żłobka.
11. Poprawnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne należy składać w Samorządowym Żłobku w Brusach mieszczącym się w Brusach przy ul. Armii Krajowej 1A, 89-632 Brusy.
12. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wynikającej z punktacji uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczenia ich na liście rezerwowej i odpowiedniej grupy wiekowej.
14. O przyjęciu dziecka do Żłobka rodzic zostanie poinformowany pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.

### § 3

#### SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która składa się z trzech członków:
  - 1) dyrektora - który jest przewodniczącym;
  - 2) dwóch pracowników żłobka – członkowie komisji;
2. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawnienia informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) weryfikacja wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;

3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego wraz z listą dzieci zakwalifikowanych do żłobka, listą rezerwową oraz informacją o uzyskanej ilości punktów przez poszczególne dzieci.

#### § 4

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nieobecności dziecka dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.
2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym, nie może być krótsza niż jeden miesiąc.
3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności
5. Rodzice dzieci z listy rezerwowej potwierdzają wolę przyjęcia do Żłobka w miesiącu wrzesień i styczeń. W przypadku braku potwierdzenia dziecko zostaje skreślone z listy rezerwowej.
6. Lista rezerwowa obowiązuje na dany rok rekrutacyjny, kończący się w sierpniu. Rodzice zobowiązani są do ponownego udziału w procesie rekrutacji na kolejny rok.
7. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku i wyczerpania się listy rezerwowej może zostać ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
8. Dzieci mieszkające poza gminą Brusy mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok wyłącznie w ramach rekrutacji uzupełniającej i gdy spełniony jest warunek zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Brusy.